

A FEHÉR GYŰRŰ Közhasznú Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

A FEHÉR GYŰRŰ Közhasznú Egyesület (továbbiakban egyesület) az egyesületi alapszabály felhatalmazásának megfelelően szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint teszi közzé:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

- Az egyesület jogi személy
- Az egyesület bélyegzője: téglalapalakú pecsét az alábbi felirattal:

FEHÉR GYŰRŰ
Közhasznú Egyesület
1055, Bp., Szt. István krt. 1.
Tel./Fax: (36-1) 312-2287

II.

AZ EGYESÜLET SZERVEI

Az egyesület legfőbb szervei:

- a közgyűlés,
- az egyesület elnöksége,
- a felügyelő bizottság.

2.

K ö z g y ű l é s

Az egyesület legfőbb szerve

- melyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni, szükség esetén ennél gyakrabban is;
- a tagság összehívása postai úton kiküldött meghívóval – a napirendi pontok közlésével – történik, amelyet úgy kell postázni, hogy az időpont előtt egy héttel kézbesítésre kerüljön;
- a közgyűlést az egyesület elnöke hívja össze;
- a közgyűlésen minden egyesületi tag egy szavazattal rendelkezik,
- a közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50 % plusz 1 fő jelen van;
- a közgyűlést határozatképtelenség esetén – az eredeti napirendi pontokkal – ugyanazon a napon más időpontban is össze lehet hívni, ha erről a tagságot a meghívóban már előre tájékoztatták, vagy legkésőbb 10 napon belül újra össze kell hívni;

← - - - - Formatted: Bullets and Numbering

- a határozatképtelenség miatt újonnan összehívott közgyűlés – az eredeti napirendi pontok tekintetében – a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes;
- a közgyűlés a határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt;
- a közgyűlés az elnököt, az elnökség tagjait, a felügyelő bizottság szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani
- a közgyűlést – előre meghatározott napirenddel – a tagság 10 %-ának írásos kérésére is össze kell hívni, amennyiben az írásbeli kérelemben megjelölik a közgyűlés összehívásának okát és célját is;
- a közgyűlések nyilvánosak

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és módosítása,
- az elnökség megválasztása,
- a felügyelő bizottság megválasztása,
- az évi költségvetés a gazdálkodási rend meghatározása,
- az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- az egyesület éves pénzügyi beszámolójának elfogadása,
- az egyesület feloszlásának kimondása,
- és amit a hatáskörébe von.

A 7 tagú egyesületi elnökséget a közgyűlés – 4 évente – titkos és közvetlen szavazással választja meg. Ezen belül külön név szerint választja meg az egyesület elnökét.

3. Elnökség

Az egyesület elnökségének tagjai:

- elnök
- alelnök
- titkár
- elnökségi tagok (4 fő)

Az egyesület elnökségének tisztségviselőit – az elnök személyének kivételével – az elnökség nyílt szavazással választja meg. Az elnökség

- üléseit minimum negyedévente tartja, de szükség esetén ennél gyakrabban is összehívható;
- az ülést 6 nappal az időpont előtt az elnök hívja össze, az írásban közölt napirendi pontok közlésével;
- az írásos napirendi pontok közlésétől akkor lehet eltekinteni, ha az ülés az előzőleg jóváhagyott, a napirendi pontokat is tartalmazó elnökség munkaterve szerint történik;
- az ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, amely akkor határozatképes, ha az elnökségi tagok 50 %-a plusz 1 fő jelen van;
- szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt;
- az ülést – előre meghatározott napirenddel az elnökség 1/3-ának írásos kérésére is össze kell hívni;

- az ülések nyilvánosak, de a résztvevők 50%-ának indítványára az elnök zárt ülést rendelhet el;
- az elnökség üléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell felvenni, amely tartalmazza a megjelentek névsorát, az elnökségi ülés lefolyásának lényeges mozzanatait, a napirendi pontokat, továbbá az indítványokat és a határozatokat. A jegyzőkönyvet, illetve az emlékeztetőt az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá;
- Az elnökségi határozatok végrehajtásáért az elnök, illetőleg a határozatban megjelölt egyesületi tisztségviselő felelős. A határozatok nyilvántartása a titkár feladata. A határozat végrehajtásáért felelős személy a feladat teljesítéséről, illetve a teljesítés akadályairól az elnökséget tájékoztatni köteles.

Az elnökség tiszteletbeli elnöknek felkérhet és tiszteletbeli elnökségi tagságot adományozhat azoknak a természetes személyeknek és a jogi személyek képviselőinek, akik példamutató tevékenységet fejtettek ki az áldozatvédelem területén az egyesület céljainak megvalósítása érdekében. A tiszteletbeli elnök és a tiszteletbeli elnökségi tagok az egyesület elnökségi ülésein csak tanácskozási joggal rendelkeznek.

4. **Elnök, alelnök**

Az elnök feladata:

a./ általános feladat

- összehívja és vezeti a közgyűlést és az elnökséget
- gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről
- gondoskodik a helyi és központi irodák összehangolásáról
- az egyesületet hatóságok, illetve harmadik személlyel szemben képviseli, e jogkörét azonban az elnökség bármely tagjára, meghatározott körben a tiszteletbeli és a titkárra, valamint általa megbízott más személyre átruházhatja.

b./ az egyesület működésével kapcsolatos feladatai:

- figyelemmel kíséri az ügyek intézését
- együttműködik más szervezetekkel
- döntéseiről más szervezetekkel kötött megállapodásairól rendszeresen tájékoztatja az elnökséget
- a saját hatásköréből átadott feladatok teljesítéséről beszámoltatja a személyeket
- a könyvelő beszámolóját jóváhagyja
- kinevezi az egyesület dolgozóit és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, azonban munkáltatói döntéseit az alelnökkel való konzultálás után hozza meg
- irányítást gyakorol a pénzügyi és tervezési tevékenység, az ügykezelés és az igazgatási feladatok felett.

Az alelnök feladata:

- az elnök akadályoztatása esetén általános helyettesítése
- az elnök munkájának segítése és a feladatkörök összehangolása
- az elnök az egyesület és annak szervezetei irányításával és vezetésével

- kapcsolatos feladatát az alelnökkel megosztva látja el. Az elnök és az alelnök közötti vezetői munkamegosztást az elnök javaslatára az elnökség hagyja jóvá
- az elnök, illetőleg az alelnök az egyesület nevében az ügykörükbe tartozó ügyekben kiadványozási jogkört, valamint utalványozási jogkört gyakorolnak
 - az elnök és az alelnök intézkedéséről és döntéséről az elnökség ülésén beszámolni köteles

5. **T i t k á r**

A Titkár feladata:

- az elnök irányításával gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- közreműködik az egyesület operatív munkájának szervezésében, a közgyűlés és az Elnökség üléseinek, munkájának előkészítésében
- vezeti az ügyvitelt, megszervezi az ügyvitel rendjét
- előkészíti az egyesületi szabályzatokat, megszervezi az egyesületi rendezvényeket, összeállítja az Elnökség és a közgyűlés részére a munkatervet
- működteti az egyesületi információs rendszert
- kezeli és elszámolja a tagdíjakat, támogatások, kiadványok, stb. értékesítéséből és más forrásokból eredő bevételeket
- vezeti az egyesületi tagságra, a vezető szervek döntéseire vonatkozó, továbbá a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat és statisztikákat, kezeli a tagsági könyveket
- az Elnökség által meghatározott jogkörben és megállapított módon utalványozási és kiadványozási jogkört gyakorol.

A Titkár gazdálkodási, pénzügyi és ügyviteli kérdésekben külön felhatalmazás nélkül is képviselheti az egyesületet 3. személyek előtt.

A Titkár munkájáért a közgyűlésnek, illetve az Elnökségnek tartozik felelősséggel.

6. **F e l ü g y e l ő B i z o t t s á g**

A Felügyelő Bizottság:

- Ügyrendjét maga állapítja meg.
- A Felügyelő Bizottság a feladatát a Khtv. 11 §-A SZERINT LÁTJA EL.
- A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A felügyelő szerv tagja az egyesület elnökségének ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a.) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;
 - b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a Szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

7.

Tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli elnökségi tagok

- A tiszteletbeli elnök megbízatása határozatlan ideig, a tiszteletbeli elnökségi tagok megbízatása az adományozó elnökségi tagok megbízatásáig tart.
- Az elnökség legfeljebb hat tiszteletbeli elnökségi tagságot adományozhat a mandátumának ideje alatt.
- A tiszteletbeli elnököt továbbá és a tiszteletbeli elnökségi tagokat – az elnökség felkérésére – az egyesület tevékenységével kapcsolatban képviseleti, valamint reprezentációs jog illeti meg.

8.

Az egyesület ügyintéző és képviselő szerveinek tagjai (elnökségi tagok, felügyelő bizottság tagjai, valamint az elnökség által meghatározott tisztségviselők) csak büntetlen előéletű, feddhetetlen magyar állampolgárok lehetnek. Személyi adataikat a titkár köteles nyilvántartani.

III.

ÜGYINTÉZŐ SZERVEK

9.

Az ügyintéző szervek:

- egyesület központi irodája,
- egyesület vidéki irodái.
- Az egyesület feladatainak végrehajtására az egyesület székhelyén egy központi iroda, más helyeken – városokban (kerületben), falvakban – irodák működnek.

Az irodákban az egyesületi tagok, a társadalmi segítők és az alkalmazottak tevékenységét közvetlenül az irodavezetők irányítják.

- Az irodavezetőket az elnök bízta meg, azok tevékenységükről évente beszámolni kötelesek elnökségnek, míg az elnököt az ügyfélforgalommal kapcsolatos jelentősebb ügyekről folyamatosan tájékoztatják.
- Amennyiben az ügyintéző szervek tevékenysége megköveteli a későbbiekben a szélesebb körű szabályozást, azok ügyrendet kötelesek készíteni az elnökség felhatalmazásának megfelelően.
- Az Ügyintéző szerv nem jogi személy, azonban az irodavezető – a szervezet működési körébe tartozó ügyekben – az egyesület képviselőjeként járhat el.
- Az elnökség az ügyintéző szervezetet, illetve működésüket megszüntetheti vagy felfüggesztheti, ha tevékenysége jogszabályba, illetve alapszabályba ütközik.
- Az egyesület központi és helyi irodáit az elnökségi tagok valamint az irodavezetők az egyesület tevékenységével kapcsolatos feladatok elvégzésére bármikor igénybe vehetik, ettől eltérő célokra, rendezvényekre stb. azonban csak az elnök előzetes hozzájárulásával.

IV. TAGSÁG

Deleted: ¶

10.

1./ Az egyesület tagjai lehetnek:

Deleted: ¶

- természetes személyek
- jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb társadalmi illetve közhasznú szervezetek.

A tagfelvételt belépési nyilatkozattal kell kérni. A természetes személyek felvételük után tagsági igazolványt kapnak. A jogi személyeket pedig írásban kell tájékoztatni kérelmük elbírálásáról. Az elutasítást nem kell megindokolni.

Az egyesület tagjainak éves tagdíjat kell fizetniük, ennek mértékét, esedékességét és rendjét a közgyűlés határozza meg.

Aki felszólítás ellenére több, mint két éve nem fizet tagdíjat, annak tagsági jogviszonya a két év elteltével megszűnik, és nevét törölni kell a taglistáról. A tagsági díj megfizetésére vonatkozó felszólításnak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést is, hogy nemfizetés esetén a tagsági jogviszony megszüntetésére kerül sor, és a tagot az egyesület törli a taglistáról.

Formatted: Indent: Left: 0.2"

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Font color: Auto

2./ A tag joga és kötelezettsége:

a./ a tag joga:

- részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- választhat és választható az egyesület képviselői, illetve ügyintéző szerveibe,
- javaslatokat tehet, új megoldásokat kezdeményezhet,
- munkavállalóként is dolgozhat az egyesület alkalmazásában.

b./ a tag kötelessége:

- elfogadja és egyetért az alapszabályban rögzített egyesülési célokkal,
- az egyesületi munkát az Alapszabály és a „Szervezeti és Működési Szabályzat” rendelkezései szerint végezni,
- a tagsági díjat évente, rendszeresen fizetni.

3./ A tagság megszűnik:

- lemondással,
- taglistáról való törléssel,
- kizárással,
- tag halálával.

Ki kell zárni az egyesület tagjainak soraiból azt, aki a jogszabályokkal, az egyesület alapszabályával, illetve egyéb határozataival szembehelyezkedik, vagy azokat megszegi. A kizárás alapjául szolgáló tényeket – kivéve, ha az ügyben bírói ítélet született – fegyelmi eljárás útján kell megállapítani.

Törölni kell a tagságát annak, aki ezt írásban maga kéri (kilépés) vagy elhalálozott.

A kizárási és törlési határozatot az elnök hozza, amely ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a titkár útján fellebbezés nyújtható be az elnökséghez. A fellebbezés halasztó hatályú, azonban az elnökség a fellebbező tagsági jogainak gyakorlását a határozat meghozataláig felfüggesztheti.

v.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

11.

Az egyesület tartozásaiért az egyesületi vagyonnal felel, a szabályszerű pénz-és vagyonkezelésért pedig az elnök és a titkár tartozik felelősséggel.

12.

Az egyesület működése felett az ügysztség gyakorol törvényességi felügyeletet.

13.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2012.márciusában átdolgozásra került, és a 2012.március 23-ai közgyűlésen elfogadott új Alapszabálynak megfelelően, amelyre az alapszabály módosítása miatt volt szükség.

14.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az elnökség jóváhagyta.

Budapest, 2012. március 27.

FEHÉR GYŰRŰ Közhasznú Egyesület
Elnöksége

